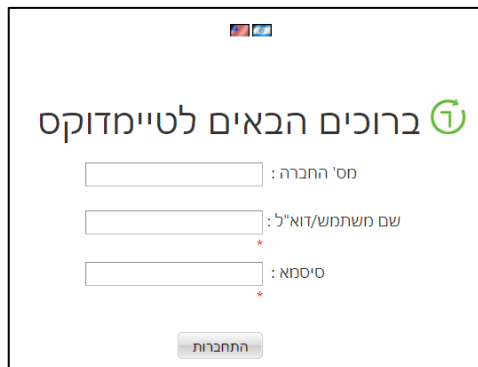


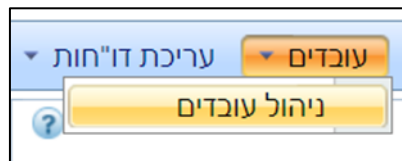
שינוי סיסמא / עדכון שם משתמש

כניסה לאתר

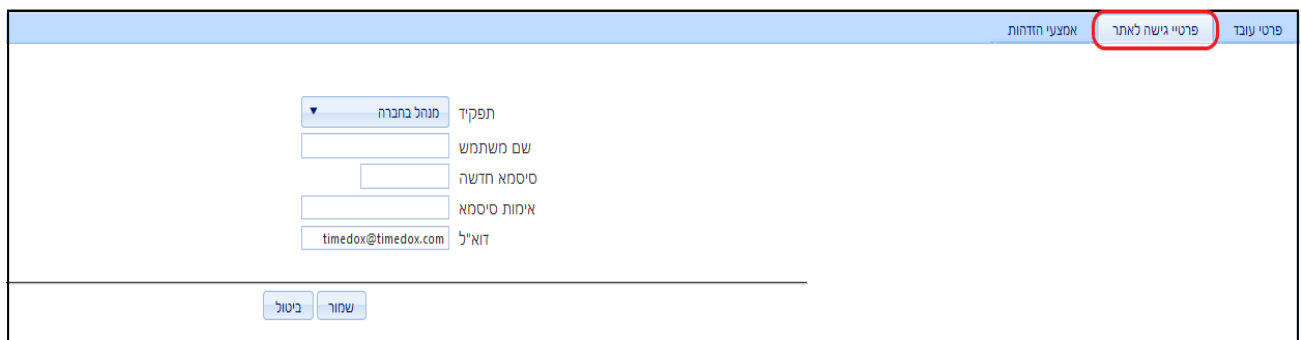
1. גלוש לאתר החברה – il.timedox.com
2. מלא את פרטי הכניסה כפי שקיבלת לכתובת המייל
3. לחץ על **התחברות**.



לעדכון סיסמא / שם משתמש – כנס בסרגל ל **עובדים** ובתפריט הנופל ל **ניהול עובדים**.



לעדכון הפרטים הקלק לחיצה כפולה על שורת המנהל. עבור ללשונית **פרטי גישה לאתר**, עדכן את הסיסמא החדשה הרצויה / שם משתמש ובסיום לחץ **שמור**.



- במידה ועדכנת שם משתמש, תוכל להיכנס לאתר או באמצעותו או באמצעות מייל